

委任状の記載例

記載例

第2号様式（施行令第22条関係）

保有個人情報開示請求に係る委任状

(代理人) 住所 東京都立川市緑町3280

氏名 個人 花子

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 委任する権限【下記の口内にチェックを入れてください。】

☒ 個人情報の開示請求を行う権限

☒ 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

☒ 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

☒ 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

☒ 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

☒ 求める開示の実施の方法その他の個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

2 委任理由

【例】本人が避難中であるところ、避難場所を証明する書類が取得できず本人が通知を受けることができないため

令和〇年 〇月 〇日 ←（作成日は、請求の30日前まで）

(委任者) 住所 東京都千代田区霞が関2-1-1

氏名 個人 太郎

連絡先電話番号 03-3581-4321

印

必ず作成前にお読みください

注1 全ての項目は、必ず委任者本人が記入してください。

2 以下のいずれかの措置をとってください。

① 委任者の実印を押印の上、印鑑登録証明書（請求前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等、本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。

(日本産業規格A列4番)

記載例（委任状）のとおりです。

様式は、個人情報の保護に関する法律施行細則（令和4年東京都規則第232号）により定められておりますのでそちらを使用していただくほか、それに準じた書面を提出してください。