

通達甲（警. 人2. 人6）第4号
平成9年3月31日
存 続 期 間

各 所 属 長 殿

警 務 部 長

警視庁職員証取扱規程の全部改正について

〔沿革〕平成13年9月 通達甲（副監. 総. 文. 文）第25号
24年3月 同（警. 人2. 人6）第3号
27年1月 同第1号、3月同（副監. 警. 人1. 企1）第10号
29年1月 同（副監. 警. 人1. 企）第2号改正
令和元年6月 同（副監. 総. 文. 審）第25号改正

このたび、警視庁職員証取扱規程（昭和32年10月1日訓令甲第54号）の全部が改正され、平成9年4月1日から施行されることとなったので、次の事項に留意し、運用上誤りのないようになされたい。

おって、警視庁職員証取扱規程の制定について（昭和32年10月1日通達甲（警人人）第29号）は、廃止する。

記

第1 改正の要点

- 1 所属長が警視庁職員証（以下「職員証」という。）を保管できることとされた。
- 2 職員証の有効期間が原則として5年間に改められた。

第2 運用上の留意事項

- 1 交付（第2条関係）
 - (1) 職員証の様式は、警察行政職員については別記様式第1、一般職非常勤職員については別記様式第2、臨時職員については別記様式第3のとおりとする。

(2) 職員証の交付事務は、係長職以上の職にある警察行政職員及び一般職非常勤職員については人事第一課長が、それ以外の職員については人事第二課長が行う。

(3) 職員証の交付は、所属長を経由して行う。

2 携帯等（第3条関係）

所属長は、職員証を保管した場合は、別記様式第4の「職員証保管簿」を整理するものとする。また、職員証を返還した場合も、同様とする。

3 再発行（第5条関係）

(1) 所属長は、別記様式第5の「職員証再発行申請書」に次に掲げる書類等を添付して職員証の再発行を申請するものとする。

ア 職員証（紛失、盗難等による場合を除く。）

イ 事実調査書及び始末書のそれぞれの写し（紛失、盗難等による場合に限る。）

(2) 職員証の再発行事務は、係長職以上の職にある警察行政職員及び一般職非常勤職員については人事第一課長が、それ以外の職員については人事第二課長が行う。

(3) 職員証の再交付は、所属長を経由して行う。

4 返納（第6条関係）

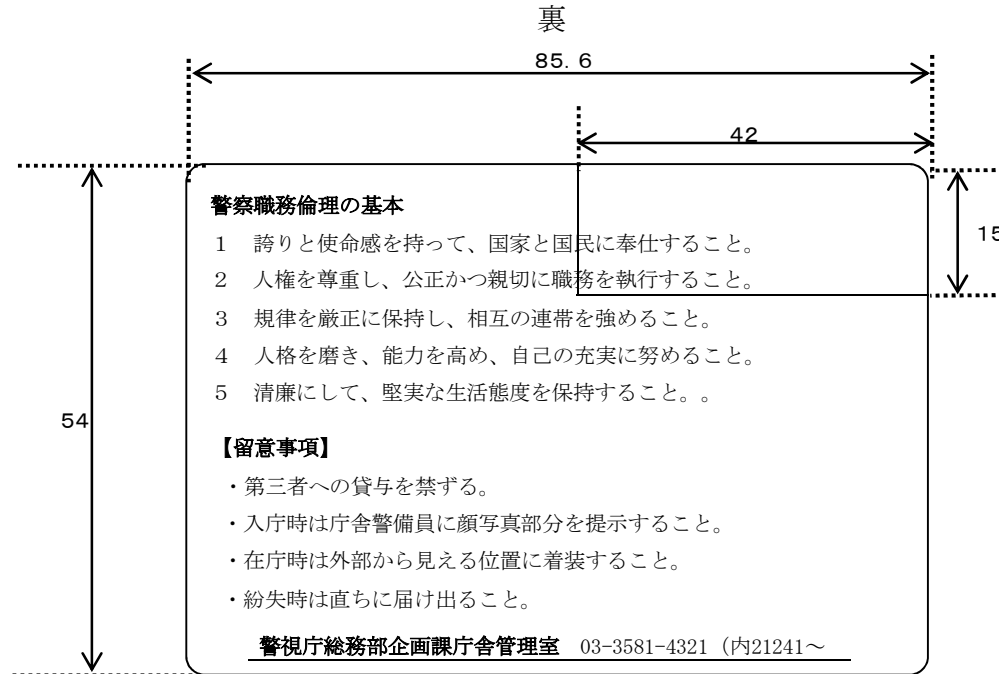
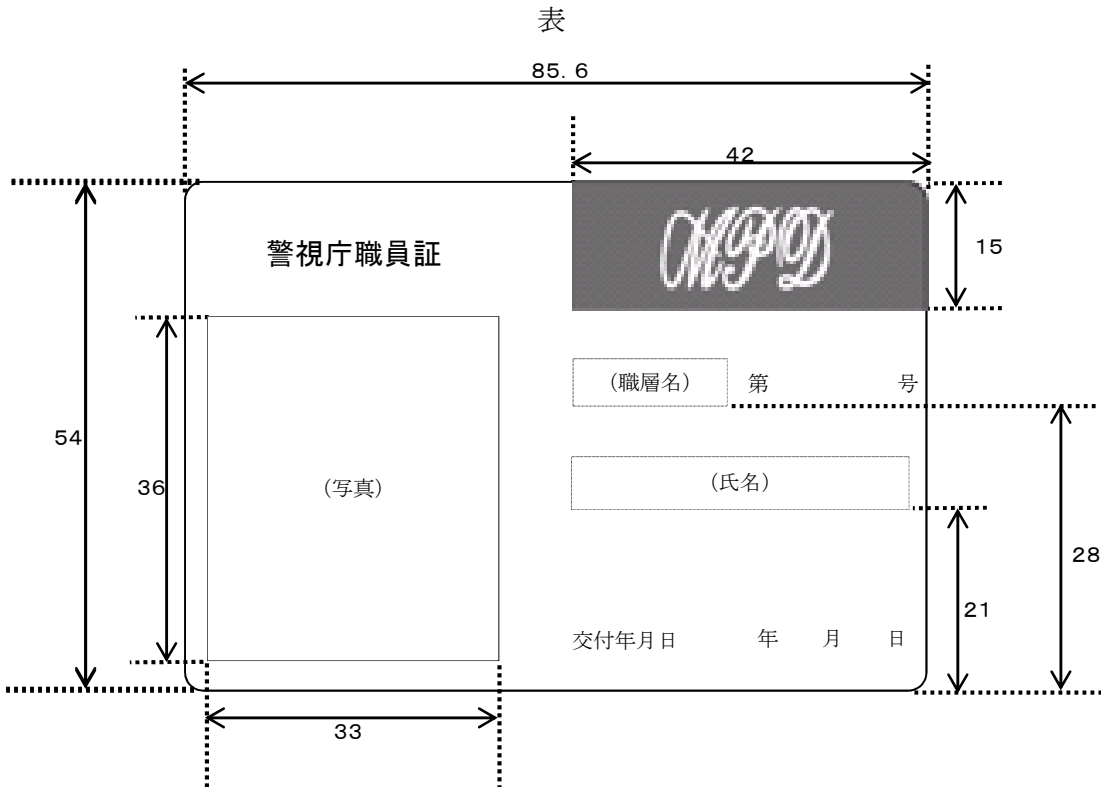
(1) 職員証の返納事務は、係長職以上の職にある警察行政職員及び一般職非常勤職員については人事第一課長が、それ以外の職員については人事第二課長が行う。

(2) 所属長は、別記様式第6の「職員証返納書」に職員証を添付して返納するものとする。

5 点検（第7条関係）

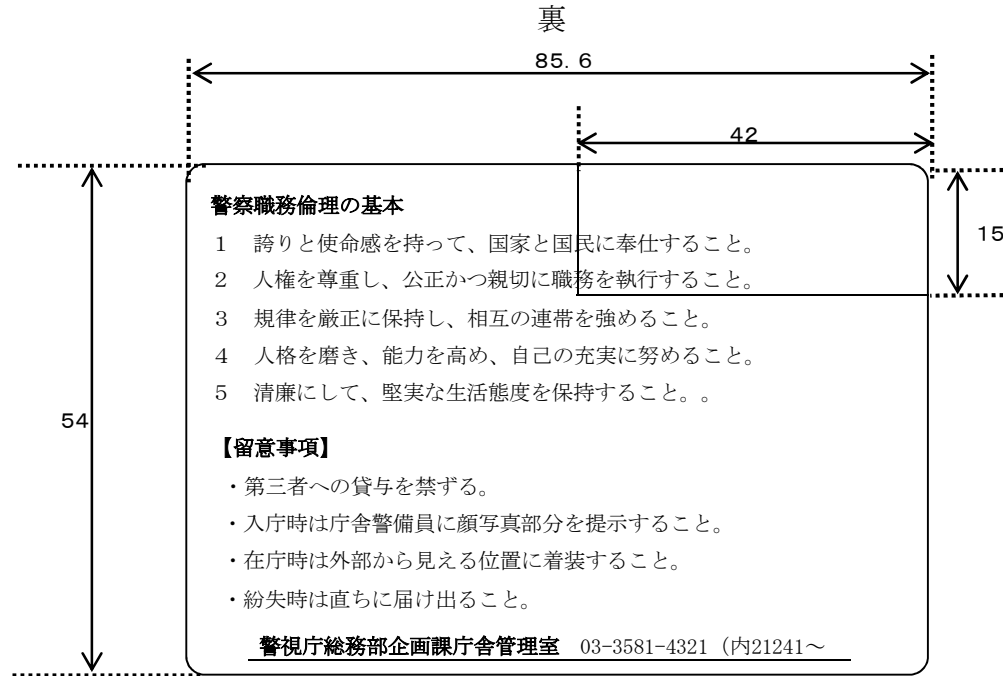
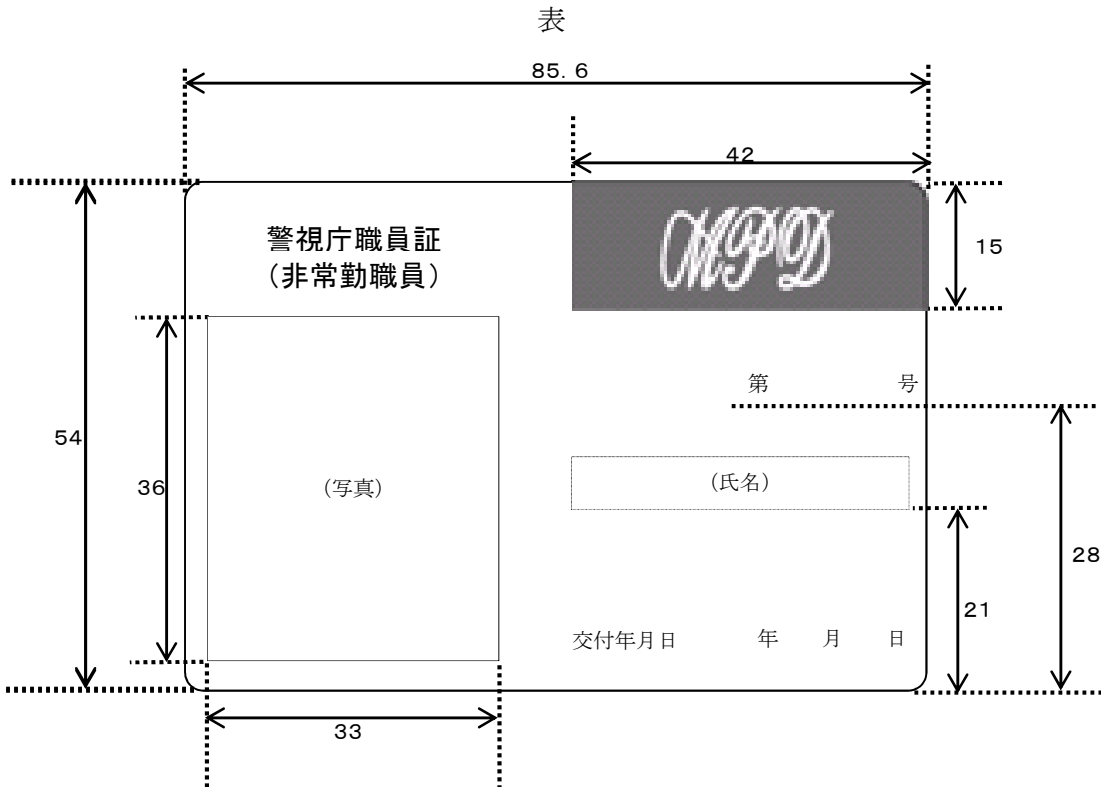
所属長は、職員証の取扱いについて点検した場合は、別記様式第7の「職員証点検結果表」に結果を明記するものとする。

別記様式第1



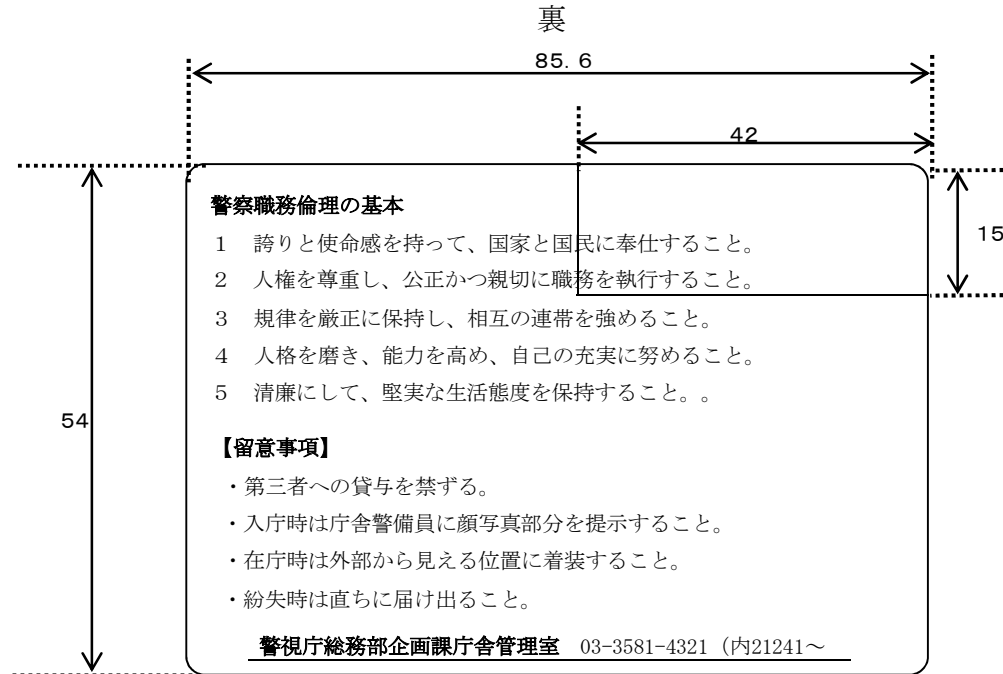
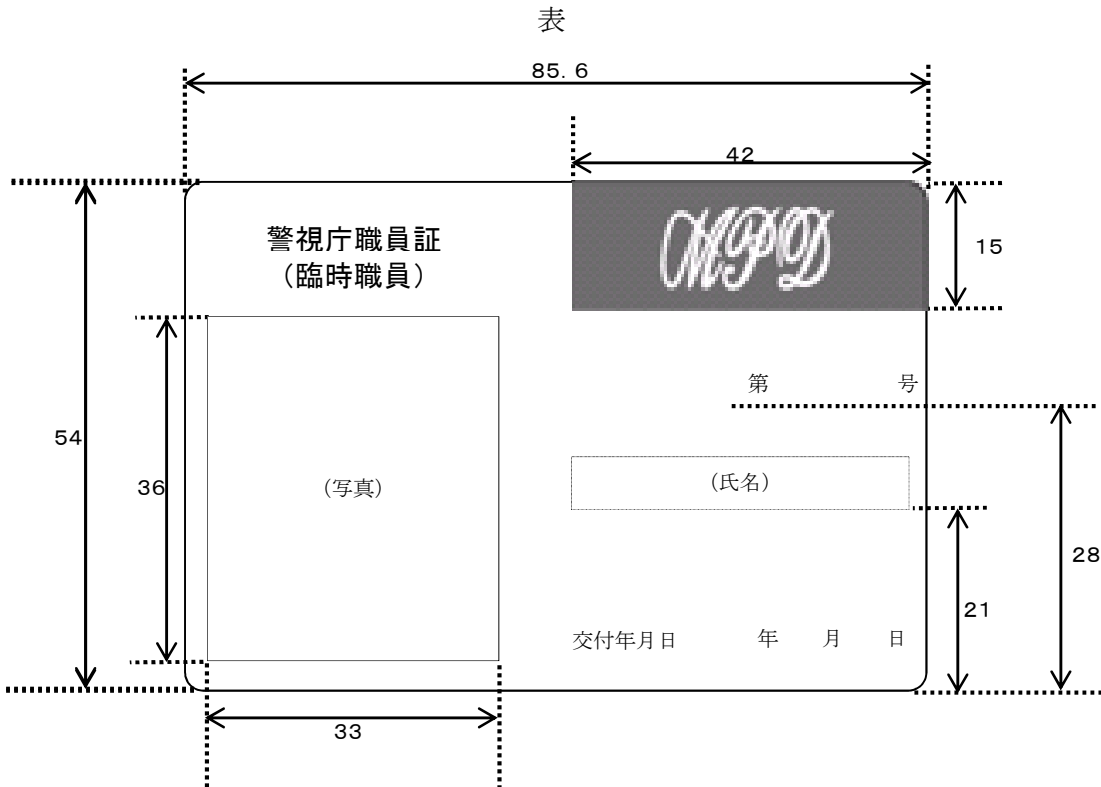
- 注1 下地の色は、表は青色、裏は白色とし、上部の中央から右端にかけての帯部分の色は、表裏とも藍色とする。
 2 「MPD」の文字の色は、白色とする。
 3 寸法の単位は、ミリメートルとする。

別記様式第 2



- 注 1 下地の色は、表は青色、裏は白色とし、上部の中央から右端にかけての帯部分の色は、表裏とも藍色とする。
 2 「MPD」の文字の色は、白色とする。
 3 寸法の単位は、ミリメートルとする。

別記様式第3



注1 下地の色は、表は青色、裏は白色とし、上部の中央から右端にかけての帯部分の色は、表裏とも藍色とする。
 注2 「MPD」の文字の色は、白色とする。
 注3 寸法の単位は、ミリメートルとする。

職員証保管簿

係	職名	氏名	保管		返還	
			年月日	扱者印	年月日	受領印
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・
			・	・	・	・

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

別記様式第6

報告（ ）第 号
年 月 日
1 年 保 存
令和年3月31日まで

警 務 部 長 殿

長

職 員 証 返 納 書

職員証を次により返納します。

記

職 名	氏 名	生年月日	職員番号	返 納 理 由

備考 1 所定の欄に記載し得ない場合は、補助用紙を用いること。

職員証点検結果表

点検年月	所属長	点 検 結 果			
		総数	個人保管	所属保管	備 考
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	
年 月		枚	枚	枚	

注 備考欄には、未点検者の氏名、未点検の理由その他特異な取扱いを記載すること。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。