



〔記入要領〕（除外標章再交付申請書・・・東京都公安委員会宛）

- ① 申請書の提出日を記入します。
- ② 申請者の所在地、事業所名、責任者名及び担当部署連絡先を記入します。
- ③ 『通行禁止除外標章』と記入します。
- ④ 標章（表面）の左下に印字されている番号（文字列）を記入します。  
標章番号が不明な場合は、登録（車両）番号（車両ナンバー）の記入でも構いません。
- ⑤ 標章（表面）の下部に印字されている交付年月日を記入します。
- ⑥ 遺失、盗難、滅失、汚損、破損又はその他の事由を具体的に記入します。  
また、遺失状況等について、申請時に判明している内容を記入します。
- ⑦ ②の「氏名（名称）」欄に記載された者と異なる者が提出する場合、又は「氏名（名称）」欄に記載された者と担当者が異なる場合には、申請者との関係、氏名及び連絡先を記入します。不明な点があった時など、ご連絡させていただくことがあります  
記入例：社員 ○○課車両係 乙野二郎（電話○○○○－○○○○）

※ 申請先・再交付場所は、警察署の交通課交通規制係又は警視庁本部（交通規制課規制第二係）です。

※ 申請書に添付する資料はありません。

※ 2部（警視庁本部の場合は1部）提出をお願いします。