

## 【記入要領】

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

〔記入要領〕（除外標章記載事項変更届・・・東京都公安委員会宛）

- ① 申請書の提出日を記入します。
- ② 申請者の所在地、事業所名、責任者名及び担当部署連絡先を記入します。
- ③ 『通行禁止除外標章』と記入します。
- ④ 標章（表面）の左下に印字されている番号（文字列）を記入します。  
標章番号が不明な場合は、登録（車両）番号（車両ナンバー）の記入でも構いません。
- ⑤ 標章（表面）の下部に印字されている交付年月日を記入します。
- ⑥ 標章の記載事項に変更がある項目を記入の上、変更前及び変更後の内容を記入します。  
（登録番号、通行禁止から除く区域又は道路の区間、使用目的、使用者）  
なお、車両の入替については、「新規」の手続となるため、除外標章交付申請書（別記様式第3）によって申請します。
- ⑦ 記載事項を変更する理由を記入の上、変更内容を疎明する書面の写しを添付します。
- ⑧ ②の「氏名（名称）」欄に記載された者と異なる者が提出する場合、又は「氏名（名称）」欄に記載された者と担当者が異なる場合には、申請者との関係、氏名及び連絡先を記入します。不明な点があった時など、ご連絡させていただくことがあります  
記入例：社員 ○○課車両係 乙野二郎（電話○○○○－○○○○）

※ 申請先・記載事項変更場所は、警察署の交通課交通規制係又は警視庁本部（交通規制課規制第二係）です。

※ 2部（警視庁本部の場合は1部）提出をお願いします。