

誓約書作成上の注意事項について

○ 誓約書を作成する必要がある方

- ・インターネット異性紹介事業を行う個人又は法人の役員
 - ・識別符号付与業務を受託した個人又は法人の役員、従事する職員及び使用人
- ※法人役員等が複数いる場合は全員提出してください。

○ 誓約書の内容

誓約書には欠格事由について記載してください。欠格事由は、個人事業者、法人事業者、識別符号付与業務受託者でそれぞれ異なります。ホームページ上に作成例を掲示してありますので、作成例に沿った内容、記載方法で作成してください。掲示している作成例は印刷してそのまま使用することができます。

○ 作成上の留意点

作成者(誓約者)の住所欄は個人の住所を記載してください。個人の立場で作成していただくため、法人役員等であっても個人の住所を記載してください。

○ 外国人等で日本語が分からない方の場合

日本語が分からない方の場合は、母国語と日本語訳を記載した誓約書を作成し、本人の署名以外に翻訳者の住所、氏名を記載してください。